

Ad Hoc Budapest
FOTOGÁFIAI ALKOTÓMŰHELY

Jegyzőkönyv az Ad Hoc Budapest Fotográfiai Alkotóműhely Egyesület elnökségének üléséről

Időpont: 2015. március 13.

Jelen vannak: Károly György Tamás elnök, Haár László alelnök és Csizmazia Zsolt titkár
Az elnökség 100%-ban jelen van és határozatképes.

Jegyzőkönyvvezető: Csizmazia Zsolt.

Levezető elnök: Károly György Tamás.

Napirendi pontok:

1. Költségvetés
2. Tagsággal kapcsolatos kérdések
3. Egyesületi programok, rendezvények
4. Az egyesület publikációs felületei
 - a. Egyesületi weboldal és blog kezelése
 - b. Egyesületi közös fotózáson készült képanyagok publikálásának szabályai
5. Művészeti vezető kinevezése

Károly György Tamás köszönti a jelenlévőket, és megnyitja az ülést.

A jelenlévők megválasztják a jegyzőkönyvvezetőt és a levezető elnököt, meghallgatják és elfogadják a napirendi pontokat és azok tárgyalási sorrendjét.

Az ülésen nyilvános szavazással dönt az elnökség minden kérdésben.

Napirendi pontok tárgyalása

1. Költségvetés

Az elhangzottak lényege:

Bevételek, kiadások, adózással kapcsolatos dolgok áttekintése.

Bevételi források:

- Tagdíj (becsült bevétel a 2015. évre: 20 000 forint)
- Egyéb tervezhető bevételek:
 - pártoló tagok toborzása,
 - egyéb támogatók felkeresése,
 - pályázatokon való részvétel.

Az adózás és az egyesületi gazdálkodás kapcsán vannak még elintézni valók.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 1/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § A bevételek növelése érdekében az egyesület az Alapszabály 2.2.2-es pontja értelmében pártoló tagokat toboroz, valamint egyéb lehetséges támogatókat keres fel és pályázatokon indul.
2. § A támogatók felkeresésével az elnökség írásos megbízásával bármely tag segítheti az egyesületet.
3. § Az első egyesületi közgyűlésig össze kell állítani a pénzügyi tervet és tisztázni kell az egyesület minden lehetséges pénzügyi kérdését.
4. § Az éves tagdíjfizetés esedékessége minden tagnál a belépési dátum hónapja és napja. A befizetés határideje az évforduló utáni 30. nap. Az elnökség az Alapszabály 2.3.3-as pontja alapján haladékosan adhat a tagdíj megfizetésére, mérsékelheti vagy elengedheti azt.

2. Tagsággal kapcsolatos kérdések

Az elhangzottak lényege:

Az Alapszabály 2. pontjának elemzésekor további szabályzás szükségességét látta fontosnak az elnökség.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 2/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § Az elnökség 2015. április 11-éig Etikai Kódexet hoz létre, amelynek (törvényi, erkölcsi és szakmai) rendelkezései minden tagra kötelezők.
2. § Az Etikai Kódex megsértése etikai vétségnek minősül, így az Alapszabály 2.3.4-es pontjában megfogalmazott kizárási eljárást kötelező lefolytatni.
3. § Minden új tagnak jelentkező természetes vagy jogi személy belépési nyilatkozatot tölt ki, melyet aláír az őt ajánló három tag.
4. § A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell az Alapszabály és az Etikai Kódex elfogadására vonatkozó nyilatkozattételt.
5. § Új tag felvétele legközelebb a szervezet Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba való vételét követően, az adószám, a statisztikai számjel és bankszámlaszám birtokában, de mindenképpen 2015. április 11-ét követően történhet meg.
6. § Új tag belépésekor a tagdíj azonnal megfizetendő banki befizetéssel vagy átutalással.

3. Egyesületi programok, rendezvények

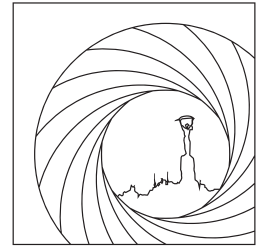
Az elhangzottak lényege:

Az Alapszabály nem szabályozza, hogy milyen feltételek mellett tekinthető egy program egyesületinek és kik jogosultak ilyen programok szervezésére, ezért további szabályzás szükségességét látta fontosnak az elnökség.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 3/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § Az egyesület elnöksége különösen fontosnak tartja kiemelni a közösségi programok építő erejét és hasznosságát a szakmai előrelépés és közösségi élet kiszélesítése kapcsán.
2. § Az egyesület keretein belül két hivatalosan is az egyesülethez tartozó eseménytípust határozunk meg:
 - a. egyesületi közös fotózás,
 - b. egyesületi workshop.
3. § Az *egyesületi közös fotózást* előre meghirdetett módon, írásban kell közzétenni.
4. § Ahhoz, hogy elismerten az egyesület sajátja legyen az esemény, minimum öt egyesületi tagnak kell azon részt vennie.
5. § *Egyesületi közös fotózást* bármely tag meghirdethet.
6. § A logikusan jelentkező költségeken túl a tagok térítésmentesen vehetnek részt az *egyesületi közös fotózáson*. Szervezési díjat a tagokra hárítani tilos.
7. § Az *egyesületi workshop* az elnökség által meghirdetett szakmai program, melyen külső érdeklődők is részt vehetnek díjfizetés ellenében.
8. § Egyesületi tagok kedvezményes díjfizetés mellett vagy díjmentesen vehetnek részt *egyesületi workshopon*.



Ad Hoc Budapest
FOTOGÁFIAI ALKOTÓMŰHELY

4. a) Egyesületi weboldal és blog kezelése

Az elhangzottak lényege:

Szükséges, hogy a közösség internetes megjelenése méltó legyen az egyesülethez.

Fel kell kérni egy megbízható személyt ennek koordinálására és felügyeletére.

Ne csupán a webes, hanem a később lehetséges nyomtatott periodikák (egyesületi magazin, hírlap) is legyenek egy kézben.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 4/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § Az elnökség felkéri Surányi Lindát az alábbi feladatok ellátására:
 - a. online és offline felületek kezelése és koordinálása,
 - b. az elnökség 3/2015. (III. 13.) határozatában szereplő rendezvények során készített képanyagok szelektálása és publikálása.
2. § A tisztség megnevezése: főszerkesztő.
3. § A főszerkesztő működését az elnökség felügyeli.
4. § A főszerkesztő nem részesül külön díjazásban.
5. § Az elnökség minden segítséget megad a feladatok végzéséhez.
6. § Az online felület elsősorban az abfa.hu domén és aldoménjei valamint az egyesület Facebook oldala.

4. b) Egyesületi közös fotózáson készült képanyagok publikálásának szabályai

Az elhangzottak lényege:

A szervezet jó hírének és szakmai presztízsének megőrzése fontos feladat. Ezért nem lenne jó, ha az egyesület nevében szakmailag ellenőrizetlen, vagy akár törvényt sértő fotók jelennének meg.

A főszerkesztőt alkalmasnak tartjuk a szelekció elvégzésére.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 5/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § Az egyesület által rendezett eseményeken készült felvételek nem minden esetben felelnek meg a szakma és a törvényesség elvárásainak, ezért szükséges szabályozni az egyesület nevében megjelenő képanyagok szelekcióját.
2. § Az elnökség 3/2015. (III. 13.) határozatában szereplő rendezvények esetén a megjelentethető képanyagot öt darabban maximalizáljuk fejenként.
3. § A képanyag az egyesület szerkesztoseg@abfa.hu e-mail címére küldhető.
4. § Az anyagok ellenőrzést követően jelenhetnek meg az egyesület honlapján.
5. § Az ellenőrzést az elnökség 4/2015. (III. 13.) határozatában létrehozott főszerkesztői tisztség viselője vagy az elnökség valamely tagja végzi.

5. Művészeti vezető kinevezése

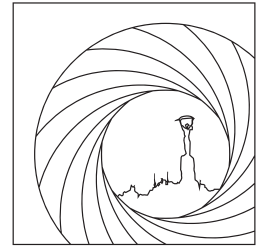
Az elhangzottak lényege:

A művészi fejlődés alapja is a tanulás. Szükséges egy felelős személy felkérése a művészeti vezetésre.

Határozathozatal:

Az elnökség 100%-os többséggel az alábbi 6/2015. (III. 13.) elnökségi határozatot hozza.

1. § Az elnökség a szervezet művészeti vezetésére *művészeti vezető* tisztséget hoz létre.
2. § Az elnökség felkéri Badacsonyi Ferencet a művészeti vezető tisztség betöltésére.



Ad Hoc Budapest
FOTOGÁFIAI ALKOTÓMŰHELY

Befejezés

Egyéb kérdés nem lévén a Károly György Tamás megköszöni a figyelmet és berekeszti az ülést.
Az egyesület első taggyűlése 2015. április 11-én 10.00-kor lesz a WestEnd bevásárlóközpont tetőkertjén
(1062 Budapest, Váci út 1–3.).

Budapest, 2015. március 13.

Károly György Tamás elnök, mint levezető elnök

Csizmazia Zsolt titkár, mint jegyzőkönyvvezető és tanú
Lakcím: 1174 Budapest, Szilárd utca 119.

Haár László alelnök, mint tanú
Lakcím: 1026 Budapest, Garas utca 26 A. II. em. 11.